**Памятка**

**для субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере обращения с животными, по вопросам проведения проверок органами государственного**

1. С **нормативно-правовыми актами и вспомогательной документацией**, регулирующими осуществление государственного надзора в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сферой деятельности которых является обращение с животными, можно ознакомиться по ссылкам:

1) [Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора в области обращения с животными](https://portal.dvinaland.ru/upload/iblock/c83/Per.npa.otv.obr.pdf).

2) [Руководство по соблюдению обязательных требований, выполнение которых оценивается при осуществлении государственного надзора в области обращения с животными](https://portal.dvinaland.ru/upload/iblock/913/Rukovodstvo%20otvet.obrachenie.pdf);

3) [Административный](https://portal.dvinaland.ru/upload/iblock/f5a/430-pp.pdf) регламент осуществления инспекцией по ветеринарному надзору Архангельской области государственного надзора в области обращения с животными на территории Архангельской области;

4) [Проверочный лист (список контрольных вопросов), используемый при осуществлении государственного надзора в области обращения с животными в отношении лиц, осуществляющих содержание животных без владельцев](https://portal.dvinaland.ru/upload/iblock/a92/prov.list.otvet.obr.pdf)

2. Федеральным законом № 294-ФЗ предусмотрены 2 вида проверок: плановые (статья 9) и внеплановые (статья 10).

**Плановые проверки** проводятся 1 раз в 3 года. Плановые проверки проводятся в соответствии с Планом проверок на соответствующий год, согласованным с органами прокуратуры. Планы проверок публикуются на официальных сайтах органов контроля. Сводный план проверок всех органов контроля размещен на официальном сайте Генеральной прокуратуры РФ в сети Интернет [http://genproc.gov.ru](http://genproc.gov.ru/). (раздел «Сводный план проверок») и на сайте [Федеральной государственной информационной системы Единый реестр проверок](https://proverki.gov.ru/wps/portal/) https://proverki.gov.ru.

**Основаниями для проведения внеплановых проверок** в области обращения с животными являются:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении нарушений;

- поступление в органы контроля обращений и заявлений граждан и организаций, информации от органов власти, из СМИ о возникновении угрозы причинения либо причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Выездная проверка по этому основанию в обязательном порядке согласуется с органами прокуратуры;

- поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования прокурора о проведении внеплановой проверки.

Плановые и внеплановые проверки могут проводиться в форме:

- документарных (органом контроля для оценки соблюдения субъектом предпринимательства законодательства при осуществлении деятельности у него истребуются и изучаются необходимые документы без выхода на объект);

- выездных (по месту осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя органом контроля изучаются документы, обследуются объекты, производимая продукция и т.д.).

Срок проведения выездных и документарных проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

Срок проведения плановой проверки содержится в соответствующей графе плана органа контроля. При этом в соответствии с законом в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

Это означает, что вне зависимости от количества органов контроля, проводящих плановые проверки в отношении конкретного малого предприятия или микропредприятия, общий срок этих проверок не может превышать в год 50 часов или 15 часов соответственно. В целях соблюдения этих сроков даты проведения проверок органы контроля обязаны согласовывать или проводить плановые проверки совместно.

Проверка проводится на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа контроля.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом контроля **не позднее чем в течение 3 рабочих дней** до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом контроля **не менее чем за 24 часа до начала** ее проведения любым доступным способом.

3. Результаты проверки оформляются в соответствии с административным регламентом осуществления инспекцией по ветеринарному надзору Архангельской области государственного надзора в области обращения с животными на территории Архангельской области, утвержденным [Постановлением Правительства Архангельской области от 13.08.2019 № 430-пп](https://portal.dvinaland.ru/upload/iblock/f5a/430-pp.pdf)

При выявлении нарушений должностные лица инспекции по ветеринарному надзору Архангельской области, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, могут:

- выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и дальнейшим контролем за его исполнением;

- возбудить дело об административном правонарушении.

4. Обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверки.

Юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, при проведении органами контроля (надзора) проверки;

- предоставить должностным лицам контролирующего органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

- обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым указанными лицами оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам, а также обеспечить возможность отбора образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды для проведения исследований, экспертиз и расследований;

- вести журнал учета проверок по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 24.05.2010 № 199.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов контроля (надзора) об устранении выявленных нарушений требований, несут административную ответственность, предусмотренную ст. 19.4.1, 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в виде штрафов и дисквалификации (прекращение права осуществлять предпринимательскую деятельность).

Сотрудники инспекции по ветеринарному надзору Архангельской области на постоянной основе осуществляют консультирование субъектов предпринимательской деятельности об установленных обязательных требованиях непосредственно в инспекции и по телефонам: **(8182) 20-46-65, 64-73-27.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_